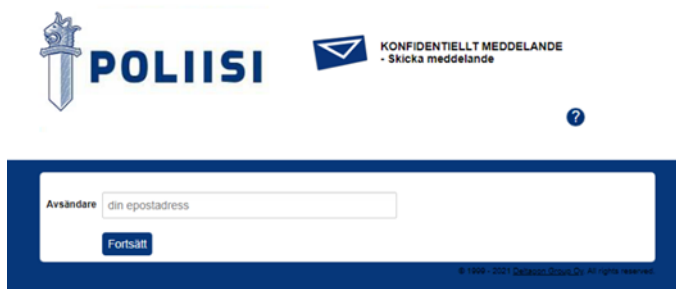


24.11.2020

## Anvisning till den som sänder skyddad e-post till polisen

Det är möjligt att sända ett meddelande som innehåller konfidentiella uppgifter med polisens system för skyddad e-post. För att kunna sända skyddad e-post behöver du en webbläsare. Användning av tjänsten förutsätter att en e-postadress har registrerats i tjänsten. Du kan sända meddelandet med hjälp av denna anvisning.

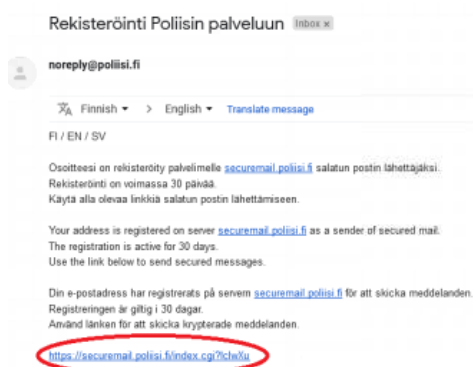
1. Börja med att gå med webbläsaren till adressen <https://securemail.poliisi.fi>. Skriv din e-postadress i fältet "Avsändare" och klicka på "Fortsätt".



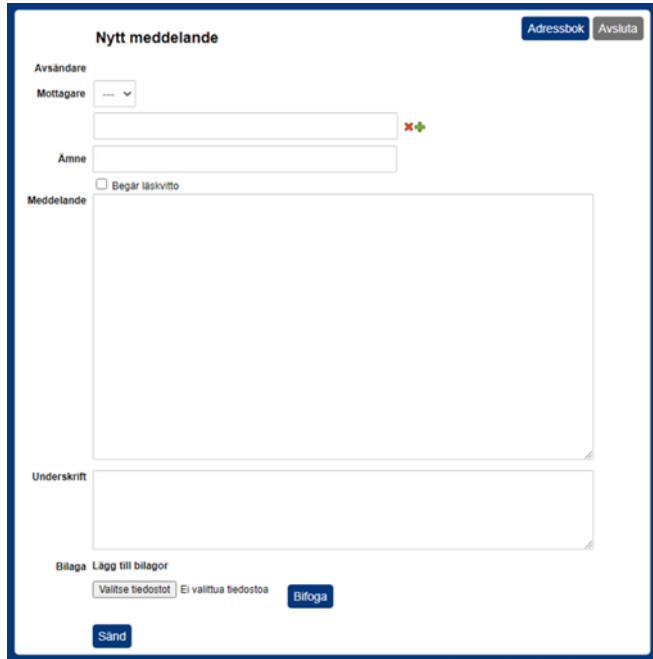
2. Klicka på "Registrera" så du får en bekräftelselänk i den e-postadress som du har angivit. Du får ett registreringsmeddelande från adressen [noreply@poliisi.fi](mailto:noreply@poliisi.fi) med rubriken "Registrering i polisens tjänst". Bekräftelselänken gäller i 30 dagar.



3. Öppna din e-post och klicka på den personliga länken i slutet av meddelandet.



4. Via länken öppnas ett formulär med vilket du kan sända ett nytt meddelande. Ange mottagare till e-posten och ämne, skriv ditt meddelande och bifoga eventuella bilagor. Du kan skriva dina kontaktuppgifter i fältet "Underskrift". Du kan också be om en automatisk kvittering om att ditt meddelande har öppnats med att välja rutan i fråga. När du har fyllt i formuläret kan du skicka meddelandet med att klicka på "Sänd".

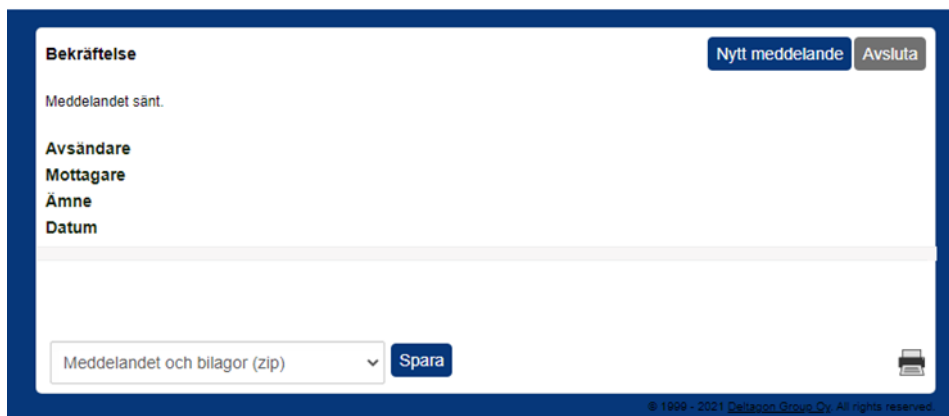


The screenshot shows a web form titled "Nytt meddelande". At the top right are buttons for "Adressbok" and "Avsluta". The form includes a dropdown for "Avsändare", a dropdown for "Mottagare", a text input for "Ämne", and a large text area for "Meddelande" with a checkbox for "Begär läsivitto". Below the text area is a "Underskrift" field. At the bottom, there is a "Bilagor" section with a "Lägg till bilagor" button, a "Väljse tiedostot" button, and a "Bifoga" button. A "Sänd" button is at the very bottom.

5. Du får en bekräftelse på webbläsaren om att formuläret har sänts. Du kan spara meddelandet med att välja format från menyn och klicka på "Spara".



KONFIDENTIELLT MEDDELANDE  
- Skicka meddelande



The screenshot shows a confirmation page titled "Bekräftelse". At the top right are buttons for "Nytt meddelande" and "Avsluta". The text "Meddelandet sänt." is displayed. Below this, the following fields are listed: "Avsändare", "Mottagare", "Ämne", and "Datum". At the bottom, there is a dropdown menu with "Meddelandet och bilagor (zip)" selected and a "Spara" button. A printer icon is visible in the bottom right corner. A copyright notice "© 1999 - 2021 Callaxon Group Oy. All rights reserved." is at the very bottom.