

11.02.2021

POL-2021-14700

Dataskyddsbeskrivning; Ärendehanteringssystemet för utlänningsärenden UMA (polisens uppgifter)

1 Personuppgiftsansvarig

Polisstyrelsen
Postadress: PB 1000, 02151 Esbo
Besöksadress: Bergsmansvägen 3, Esbo
Telefon: 0295 480 181 (växel)
E-post: kirjaamo.poliisihallitus@poliisi.fi

2 Kontaktperson i ärenden som gäller dataskydd

Polisstyrelsen
Jaana Nieminen, överinspektör
Kontaktuppgifter: Se punkt 1

3 Polisens dataskyddsombud

Polisstyrelsen
Harri Kukkola, överinspektör
Kontaktuppgifter: Se punkt 1

4 Rättslig grund för behandling av personuppgifter

Polisen behandlar personuppgifter i syfte att utföra polisens övriga lagstadgade uppgifter, för att uppfylla polisens lagstadgade skyldighet och för att uppfylla kraven om polisens offentliga makt som fastställs i dataskyddslagstiftningen. Enligt dataskyddslagen kan den lagstadgade skyldigheten endast basera sig på EU-lagstiftning eller på lagstiftning i någon medlemsstat, och den offentliga makten skall ha beviljats enligt lag eller med stöd av andra rättsliga bestämmelser.

Polisens behandling av personuppgifter och behandlingens rättsliga grunder regleras bland annat i följande lagar:

- Lagen om behandling av personuppgifter i polisens verksamhet (616/2019, nedan polisens personuppgiftslag)
- Lagen om behandling av personuppgifter i migrationsförvaltningen (615/2020)
- Allmänna dataskyddsförordningen (EU) 2016/679

- Dataskyddslagen (1050/2018)
- Polislagen (872/2011)
- Polisförordningen (1080/2013)
- Säkerhetsutredningslagen (726/2014).

5 Syften med behandlingen av personuppgifter, grupper av registrerade och personuppgiftsgrupper som ska behandlas

Polisen behandlar personuppgifter som sparats i ärendehanteringssystemet för utlänningsärenden för följande ändamål:

1) behandling av, beslut om och övervakning av utlänningars inresa och utresa samt vistelse.

I ovannämnda uppgifter behandlar polisen personens identifieringsuppgifter som sparats i ärendehanteringssystemet för utlänningsärenden, uppgifter om familjeförhållandena, uppgifter om företrädande, uppgifter som beskriver kunnande, kontaktuppgifter samt uppgifter om resedokument och det kort över ett anhängigt ansökningsärende som avses i 96 § i utlänningslagen samt andra uppgifter som definieras i 7 § 2 mom. i lagen om behandling av personuppgifter i migrationsförvaltningen.

Polisen får i samband med sina ovannämnda uppgifter dessutom behandla uppgifter om iakttagelser gjorda av eller anmälda till polisen som utifrån omständigheterna eller en persons beteende med fog kan bedömas anknyta till den personuppgiftsansvariges behörighet att övervaka att förutsättningarna för personens inresa och vistelse i landet uppfylls eller behörighet att besluta om förvärv eller förlust av finskt medborgarskap, eller som med fog kan bedömas anknyta till den personuppgiftsansvariges skyldighet att sörja för arbetarskyddet för sina anställda. Polisen får dessutom behandla personuppgifter som avser familjemedlemmar och personer som bor i samma hushåll samt personuppgifter som avser mottagare i Finland och personuppgifter som avser dem som anställer en utländsk arbetstagare.

Polisen får i samband med sina ovannämnda uppgifter behandla uppgifter om fingeravtryck som tagits för ansökan om främlingspass och resedokument för flykting för fastställande av identitet och tillverkning av främlingspass eller resedokument för flykting. Polisen har dessutom rätt att använda fingeravtrycksuppgifter om det är nödvändigt för att identifiera ett offer för en

naturkatastrof, storolycka eller någon annan katastrof eller ett offer för ett brott eller ett offer som annars förblivit oidentifierat.

I samband med sina ovannämnda uppgifter får polisen behandla fingeravtrycksuppgifter som tagits av en person som ansöker om uppehållstillstånd, uppehållstillståndskort och uppehållskort för unionsmedborgares familjemedlem för att inom ramen för befogenheterna i anknytning till de ändamål som anges i 1 § 1 mom. 1 punkten i lagen om behandling av personuppgifter i migrationsförvaltningen och de ändamål för att göra en säkerhetsutredning som avses i säkerhetsutredningslagen (726/2014) i syfte att verifiera autenticiteten av ett uppehållstillståndskort och identiteten hos innehavaren av ett uppehållstillstånd, för behandling av, beslut om och övervakning av utlänningars inresa och utresa samt vistelse samt för att skydda den nationella säkerheten.

Bestämmelser om rätten att jämföra ovannämnda fingeravtrycksuppgifter med fingeravtrycksuppgifter som samlats in för andra ändamål finns i 9 och 10 § i lagen om behandling av personuppgifter i migrationsförvaltningen.

Enligt 4 § 3 mom. i lagen om behandling av personuppgifter i migrationsförvaltningen har polisen med stöd av 13 § 1 och 2 mom. i lagen om behandling av personuppgifter i polisens verksamhet rätt att, för något annat ändamål än det ursprungliga, behandla uppgifter som polisen sparar i utlänningsregistret i ovannämnda syfte.

Lagen om behandling av personuppgifter i polisens verksamhet tillämpas som komplettering på behandlingen av personuppgifter för utförande av polisens uppgifter till den del speciallagstiftningen inte omfattar bestämmelser som avviker från denna lag.

Polisen behandlar uppgifter som hör till särskilda kategorier av personuppgifter endast om behandlingen är nödvändig med tanke på behandlingsändamålet.

6 Normalt utlämnande av uppgifter

Bestämmelser om rätten att få uppgifter mellan de personuppgiftsansvariga för ärendehanteringssystemet för utlänningsärenden finns i 11 § i lagen om behandling av personuppgifter i migrationsförvaltningen och bestämmelser om annan rätt att få uppgifter i 13 §.

Enligt lagen om behandling av personuppgifter i polisens verksamhet har polisen trots sekretessbestämmelserna rätt att genom en teknisk anslutning eller som en datamängd lämna ut personuppgifter som gäller polisens övriga lagstadgade uppgifter även till andra myndigheter för utförande av myndighetens lagstadgade uppgift med stöd av lagen om behandling av personuppgifter i polisens verksamhet eller någon annan lag då villkoren som föreskrivs i lagen uppfylls.

Enligt lagen om behandling av personuppgifter i migrationsförvaltningen får polisen, trots sekretessbestämmelserna, till Europeiska unionens gemensamma informationssystem, som inrättats genom förordningar som antagits med stöd av avdelning V kapitel 2 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt, lämna ut personuppgifter enligt vad som föreskrivs i de nämnda förordningarna.

I lagen om behandling av personuppgifter i polisens verksamhet föreskrivs särskilt om polisens rätt att trots sekretessbestämmelserna i anslutning till internationellt samarbete till utlandet lämna ut personuppgifter som hänför sig till uppgifter som avses i 1 kap. 1 § i polislagen genom en teknisk anslutning eller som en datamängd.

7 Raderande och arkivering av personuppgifter

Om inte något annat följer av internationella förpliktelser eller av lag, raderas personuppgifter som behandlats med stöd av lagen om behandling av personuppgifter i migrationsförvaltningen enligt följande:

- 1) av identifikationsuppgifterna för en person ska kundnummer, namn, födelsetid, personbeteckning, utländsk personbeteckning, någon annan utländsk beteckning för identifiering av personen, medborgarskap och uppgifter om personens familjeband raderas tio år efter att personen har avlidit eller fått finskt medborgarskap eller uppgifterna om ärenden i anknytning till personen har raderats,
- 2) andra personuppgifter än de som avses i 1 punkten och uppgifter om ärenden som anknyter till en person ska raderas senast fem år efter att uppehållsrätten upphörde eller den sista uppgiften antecknades i det sista anhängiga ärendet,
- 3) personuppgifter som hör till särskilda kategorier av personuppgifter ska raderas genast när de inte längre behövs,
- 4) uppgifter om iakttagelser ska raderas sex månader efter att de antecknades.

En personuppgift som konstaterats vara felaktig får bevaras tillsammans med den korrigerade personuppgiften, om det behövs för att trygga de rättigheter som

den registrerade, någon annan part eller en person som hör till den personuppgiftsansvariges personal har. En sådan uppgift får behandlas endast i detta syfte. En personuppgift som konstaterats vara felaktig ska raderas genast när den inte längre behövs för tryggande av rättigheter.

Enligt lagen om behandling av personuppgifter i migrationsförvaltningen gäller separata bestämmelser för arkivfunktionens uppgifter och för handlingar som ska arkiveras.

8 Den registrerades rättigheter

För att säkerställa öppen information samt för att främja den registrerades användning av sina rättigheter har polisen inrättat ett omfattande informationsmaterial på www.poliisi.fi -webbplatsen. På webbplatsen finns detaljerad information bland annat om hur den registrerade kan kontrollera sina uppgifter, inskränkning i rätten till insyn, hur och med vilka förutsättningar uppgifterna kan rättas eller raderas, hur polisen behandlar logginformation och hur polisen som personuppgiftsansvarig ser till de registrerades rättigheter och den interna övervakningen av behandlingen av personuppgifterna.

För att säkerställa att ovannämnda informationsmaterial finns till allas förfogande även på andra ställen har det i varje av polisens servicepunkter placerats en personregistermapp, där motsvarande informationsmaterial avsett för de registrerade finns i pappersform.

8.1 Rätt till insyn/rätt att få tillgång till uppgifter

I princip har alla rätt att få information från den personuppgiftsansvarige om huruvida ens personuppgifter behandlas, och om ifrågavarande uppgifter behandlas har den registrerade rätt att på begäran få de uppgifter som avses i artikel 15 § i dataskyddsförordningen.

Enligt lagen om behandling av personuppgifter i migrationsförvaltningen tillämpas 41 § i lagen om behandling av personuppgifter i polisens verksamhet på begäran om insyn i uppgifter i polisens registerföring.

Vid utövande av rätten till insyn ska den registrerade framställa en personlig begäran till den personuppgiftsansvarige eller till polisinrättningen samt styrka sin identitet. Den registrerade kan ha ett biträde med sig. Begäran ska specificeras

med sådan noggrannhet att det i den framgår med tillräcklig noggrannhet till vilket personuppgiftsregister eller vilken del av den begäran riktar sig.

En registrerad har inte i artikel 15 i dataskyddsförordningen avsedd rätt att få tillgång till uppgifter som samlats in om honom eller henne, om:

- 1) lämnandet av informationen kan skada den nationella säkerheten, försvaret eller allmän ordning och säkerhet eller försvåra förebyggande eller utredning av brott
- 2) lämnandet av informationen kan medföra allvarlig fara för den registrerades hälsa eller vård eller för den registrerades eller någon annans rättigheter eller
- 3) personuppgifterna används för tillsyns- och kontrolluppgifter och det för att trygga ett viktigt ekonomiskt eller finansiellt intresse för Finland eller Europeiska unionen är nödvändigt att informationen inte lämnas.

Om endast en del av de uppgifter som gäller den registrerade är sådana att de enligt inte omfattas av rätten enligt artikel 15 i dataskyddsförordningen, har den registrerade rätt att få tillgång till de övriga uppgifter som rör honom eller henne. Den registrerade ska underrättas om orsakerna till begränsningen, om detta inte äventyrar syftet med begränsningen.

Om den registrerade inte har rätt att bekanta sig med uppgifter som samlats in om honom eller henne, ska de uppgifter som avses i artikel 15.1 i dataskyddsförordningen lämnas till dataombudsmannen på begäran av den registrerade.

Den personuppgiftsansvarige ska utan obefogat dröjsmål och senast en månad från att begäran gällande rätten till insyn mottagits ge de uppgifter som den registrerade begärt. Tidsfristen kan vid behov förlängas med högst två månader, om antalet begäranden är stort eller om de är komplicerade. Den personuppgiftsansvarige ska meddela den registrerade om dröjsmålet och uppge orsakerna till dröjsmålet.

Om den personuppgiftsansvarige inte utför åtgärderna på den registrerades begäran, ska den personuppgiftsansvarige utan dröjsmål och senast en månad från att begäran mottagits uppge orsakerna till detta för den registrerade.

Den registrerade har rätt att be dataombudsmannen kontrollera lagenligheten i personuppgifterna och behandlingen av dem, om den registrerades rätt till insyn har skjutits upp eller vägrats med stöd av dataskyddslagen eller någon annan

lag. Begäran ska framställas personligen till dataombudsmannen, den personuppgiftsansvarige (Polisstyrelsen) eller polisinrättningen och den som lämnar in begäran ska styrka sin identitet.

Den registrerade har rätt att föra ett ärende till dataombudsmannen för behandling (begäran om åtgärder), om den registrerade anser att någon vid behandlingen av hans eller hennes personuppgifter bryter mot dataskyddslagen eller någon annan lag som gäller behandling av personuppgifter.

Dataombudsmannens byrå:

Besöksadress: Fågelviksgränden 4, 00530 Helsingfors

Postadress: PB 800, 00531 Helsingfors

Växel: 029 566 6700, Fax: 029 566 6735

E-post (registratorskontor): tietosuoja@om.fi

8.2 Rättelse och utplåning av personuppgifter

Den personuppgiftsansvarige ska på eget initiativ eller på yrkande av den registrerade utan obefogat dröjsmål rätta eller komplettera sådana personuppgifter om den registrerade som är oriktiga eller bristfälliga med hänsyn till ändamålet med behandlingen.

Den personuppgiftsansvarige ska på eget initiativ eller på yrkande av den registrerade utan obefogat dröjsmål rätta eller komplettera sådana personuppgifter om den registrerade vars behandling går emot laglighetskraven, bestämmelserna avseende ändamålsbundenhet, relevanskrav, felfrihetskrav eller behandling av särskilda kategorier av personuppgifter i den allmänna dataskyddsförordningen.

Den registrerade kan framföra en begäran om rättelse eller utplåning av personuppgifter till den personuppgiftsansvarige eller annan polisenhet. Begäran ska detaljeras med sådan noggrannhet att det framgår vems personuppgifter det är frågan om, till vilken del av polisens rättelse eller utplåning riktar sig, varför den registrerade anser att ifrågavarande uppgifter är bristfälliga och vilka ändringar den registrerade kräver för ifrågavarande uppgifter. Den personuppgiftsansvarige har rätt att begära ytterligare information i syfte att styrka identiteten.

Om inte den personuppgiftsansvarige godkänner den registrerades yrkande om rättelse, komplettering eller utplåning av personuppgifter, ska den

personuppgiftsansvarige informera den registrerade om vägran och grunderna för vägran genom ett skriftligt intyg.

Den registrerade har rätt att be dataombudsmannen kontrollera lagenligheten i personuppgifter och behandlingen av dem, om den registrerades rätt till insyn har skjutits upp eller vägrats med stöd av dataskyddslagen eller någon annan lag eller om den personuppgiftsansvarige inte godkänner den registrerades yrkande om rättelse, komplettering eller utplåning av personuppgifterna (kontaktuppgifter ovan).

Den personuppgiftsansvarige ska anmäla varje rättelse av oriktiga personuppgifter till den myndighet från vilken de oriktiga personuppgifterna kommer. Om personuppgifter har rättats eller utplånats, ska den personuppgiftsansvarige informera de mottagare till vilka den personuppgiftsansvarige har lämnat ut uppgifterna om saken. Mottagaren ska rätta eller utplåna de ifrågavarande personuppgifterna som mottagaren innehar.

8.3 Den registrerades övriga rättigheter

Den registrerades rätt att motsätta sig behandling av uppgifterna, rätt att flytta uppgifterna från ett system till ett annat och rätt att inte bli föremål för automatiskt beslutsfattande tillämpas inte tillämpas inte på sådan behandling av personuppgifter som avses i lagen om behandling av personuppgifter i migrationsförvaltningen eller i lagen om behandling av personuppgifter i polisens verksamhet.

Artikel 18 i dataskyddsförordningen om den registrerades rätt att begränsa behandlingen tillämpas inte på sådan behandling av personuppgifter som avses i lagen om behandling av personuppgifter i migrationsförvaltningen eller i lagen om behandling av personuppgifter i polisens verksamhet.

8.4 Den registrerades möjligheter att utöva sina rättigheter samt avgiftsfria åtgärder

Meddelanden och information som den registrerade ska få enligt den allmänna dataskyddsförordningen samt behandlingen av begäranden som de registrerade framställt är i regel avgiftsfria för de registrerade. Om en registrerads begäranden på grund av att de upprepats eller av någon annan orsak är uppenbart orimliga eller ogrundade, får den personuppgiftsansvarige dock för åtgärden ta ut en avgift. Bestämmelser om grunderna för avgiftens belopp finns i lagen om grunderna för avgifter till staten (150/1992). Om den personuppgiftsansvarige tar

ut en avgift med stöd av ovannämnda grunder, ska den personuppgiftsansvarige vid behov visa att begäran har varit uppenbart ogrundad eller orimlig.

9 Kontroll och skydd av personuppgifter hos polisen

Den personuppgiftsansvarige och personuppgiftsbiträdet ska genom tekniska och organisatoriska åtgärder se till att personuppgifterna är tillräckligt skyddade med hänsyn till den risk för den registrerades rättigheter som behandlingen medför. Personuppgifterna ska särskilt skyddas för obehörig behandling och mot förlust, förstöring eller skada genom olyckshändelse. Åtgärderna ska planeras och genomföras med beaktande av:

- 1) den senaste tekniska utvecklingen
- 2) kostnaderna för att genomföra åtgärderna
- 3) behandlingens art, omfattning, sammanhang och ändamål
- 4) riskerna, av varierande sannolikhetsgrad och allvar, för fysiska personers rättigheter.

Grunden för polisförvaltningens tekniska, administrativa och organisatoriska datasäkerhet utgörs av Polisens datasäkerhets- och dataskyddspolicy, vilken innehåller en definition av målen för skyddet av uppgifter, ansvaren och genomförandemetoderna vid polisförvaltningen. Datasäkerhets- och dataskyddspolicyn revideras i flera separata föreskrifter och anvisningar.

Polisstyrelsen har gett ut en anvisning om polisens interna laglighetsövervakning och om vissa andra rättsliga frågor inom polisen, vilka skapar förutsättningar för planering och genomförande av polisens laglighetsövervakning samt rapportering av resultaten i samband med användningen av informationssystemet och övervakningen av behandling av personuppgifterna.

I laglighetsövervakningen av personuppgiftsregistrets användning och personuppgifternas behandling ägnas särskild uppmärksamhet vid korrekthet och nödvändighet, ändamålsenlig användning av uppgifterna, användarrättigheternas korrekthet och aktualitet, samt vid att uppgifterna behandlas i enlighet med klassificeringskrav för sekretessbelagda datamängder. Vid behandling av personuppgifter som hör till särskilda kategorier av personuppgifter ska särskild uppmärksamhet ägnas åt att lämpliga tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder genomförs ändamålsenligt och att ifrågavarande personuppgifter endast behandlas då det är nödvändigt för utförande av de uppgifter som polisen ålagts genom lag.

10 Tillhandahållande av beskrivningar

Polisens dataskyddsbeskrivningar finns tillgängliga för alla i elektroniskt format i polisens nationella nätverk (www.poliisi.fi/sv), polisens interna nätverk (Intranet) samt i pappersform vid alla polisens servicepunkter.

Dataskyddsbeskrivningarna lagras i polisens ärendehanterings-, beslutsfattande- och arkiveringssystem (Acta) för administrativ ärendehantering.