

29.08.2021

POL-2021-75355

Polisens beskrivning av handlingsoffentligheten

Innehåll

1 Inledning.....	3
1.1 Syftet med beskrivningen av handlingsoffentligheten.....	3
1.2 Beskrivning av polisens informationssystem.....	3
2 Polisens uppgifter som behandlas i behandlingssyften som avses i personuppgiftslagen.....	4
2.1 Grundläggande uppgifter om en person.....	4
2.2 Övriga uppgifter om en person än grundläggande uppgifter.....	5
2.3 Behandling av uppgifter i utrednings- och övervakningsuppgifter.....	5
2.3.1 Radering av personuppgifter.....	6
2.4 Informationssystem i vilka uppgifter behandlas i undersöknings- och övervakningsuppgifter.....	7
2.4.1 Informationssystemet för polisärenden PATJA.....	7
2.4.2 Signalelementsregistret Vitja-RETU.....	7
2.4.3 Trafikövervakningssystemet LVS.....	8
2.4.4 Polisens operativa blankettapplikation (Polo).....	8
2.4.5 Systemet för ärendebehandling och frågor om internationella ärenden KASI.....	9
2.4.6 Polisens registerskylts- och videoövervakningssystem REVIKA.....	9
2.5 Behandling av personuppgifter för förebyggande eller avslöjande av brott.....	9
2.6 Informationssystem i vilka uppgifter behandlas för förebyggande och avslöjande av brott.....	11
2.6.1 Polisens underrättelsesystem (Poti).....	11
2.6.2 Kameraövervakningssystem.....	12
2.6.3 Uppgifter om informationskälla.....	12
2.6.4 Registret för uppgifter om resande.....	12
2.6.5 Utredning av penningtvätt och finansiering av terrorism.....	13
2.7 behandling av personuppgifter som hänför sig till säkerställandet av DNA-provers kvalitet.....	14
2.8 Behandling av personuppgifter i polisens andra lagstadgade uppgifter som avses i 11-12 § i lagen om behandling av personuppgifter i polisens verksamhet.....	14
2.9 Informationssystem i vilka uppgifter behandlas i polisens andra lagstadgade uppgifter.....	15
2.9.1 Vapenregistersystemet.....	15
2.9.2 Identitetskort- och passsystemet (Heko-Passi).....	16
2.9.3 System för behandling av avgifter för trafikförseelse (Liike).....	16
2.9.4 System för hantering och övervakning av insamlings-, bingo- och varulotteritillståndsärenden (Rabita).....	17
2.9.5 System för övervakning av penningspelsverksamhet.....	18
2.9.6 Systemet för hantering och övervakning av tillståndsärenden inom den privata säkerhetsbranschen (Turva).....	18
2.9.7 Uppgift om sprängämnesprekursorer.....	19

2.9.8 Skjutbanetillstånd och skjutbaneanmälningar	19
2.9.9 Anmälningsuppgifter som ingår i polisens övriga lagstadgade uppgifter	20
3 Andra behandlingsändamål och informationssystem	20
3.1 Systemet för ärendehantering, beslutsfattande och arkivering inom polisens administrativa ärendehantering	20
3.2 Nödcentralsdatasystemet gällande polisens uppgifter	21
3.3 Det nationella systemet inom Schengens informationssystem (N.SIS II)	22
3.3.1 Ärendehanteringssystemet för behandling av utlänningsärenden (UMA)	25
3.3.2 Polisyrkeshögskolans system för student- och studieadministration	25
4 Begäran om uppgifter gällande handlingar och informationsmaterial och verkställande av rätten till insyn	26
4.1 Begäran om uppgifter enligt offentlighetslagen	26
4.1.1 Identifiering av en begäran om uppgifter enligt offentlighetslagen	27
4.1.2 Lämnande av en begäran om uppgifter enligt offentlighetslagen	28
4.1.3 Svar på begäran om uppgifter enligt offentlighetslagen	28
4.2 Förverkligande av rätten till insyn	29

1 Inledning

1.1 Syftet med beskrivningen av handlingsoffentligheten

I egenskap av informationshanteringsenhet upprätthåller polisen en beskrivning av de informationslager och ärenderegister som den förvaltar i enlighet med 28 § i lagen om informationshantering (**beskrivning av handlingsoffentligheten**). Med denna beskrivning bidrar polisen till att säkerställa förverkligandet av offentlighetsprincipen i sin verksamhet. Genom att upprätthålla beskrivningen av handlingsoffentligheten verkställer polisen även principerna om öppen förvaltning och om god förvaltning. Beskrivningen av handlingsoffentligheten ger samlad information om de datalager som polisen har.

Syftet med denna beskrivning av handlingsoffentligheten är att ge en översikt över hur polisens informationshantering är strukturerad. Polisens ärenderegister är en logisk helhet som innehåller metadata om ärendebehandling över ärenden som inletts, deras behandlingsfaser och handlingar, som hänförs sig till dem. Uppgifter i ärenderegistret ingår i polisens ärendehanteringssystem, operativa informationssystem och pappersmaterial. Polisens ärenderegister består av uppgifter om ärendehantering i flera datalager.

Polisens beskrivning av handlingsoffentligheten beskriver bland annat i vilken omfattning polisen behandlar uppgifter när de tillhandahåller tjänster eller behandlar ärenden. Beskrivningen av handlingsoffentligheten innehåller särskilt en beskrivning av de personuppgifter som polisen behandlar. Förutom personuppgifter behandlar polisen även andra uppgifter i sina lagstadgade uppgifter, exempelvis uppgifter om föremål, händelseplatser, tidpunkten för händelser och skador.

Var och en har rätt att få information om en myndighetshandling som är offentlig. Handlingarna kan dock även innehålla sekretessbelagd information. Det finns alltid en grund för sekretess i offentlighetslagen eller någon annan lag. Dessutom har en part rätt att erhålla information om frågor som rör honom eller henne, såvida inte rätten att få information begränsas av lag.

Begäran om information som gäller innehållet i en myndighets handling ska vara tillräckligt specificerade så att myndigheten kan utreda vilken handling begäran avser. Myndigheten är skyldig att bistå i identifieringen av handlingen. Det primära syftet med denna beskrivning av är att bidra till att inrikta och specificera begäran om information. Begäran om uppgifter och rätten till insyn behandlas närmare i avsnitt 4.

För att underlätta läsningen används i denna handling de vanliga förkortningarna för författningarna. En förteckning över författningarnas officiella namn och författningsnummer ingår i bilaga 1.

1.2 Beskrivning av polisens informationssystem

I denna beskrivning av handlingsoffentligheten beskrivs de operativa informationssystem som används för att utföra uppgifterna enligt 1 § 1 mom.

i polislagen, grupperade i enlighet med polisens behandlingsändamål som fastställs i personuppgiftslagen och i den ordningen som fastställs i lagen. De viktigaste helheterna i samband med behandlingssyften som ska grupperas är:

1. behandling av personuppgifter i utrednings- och övervakningsuppgifter (5 §);
2. behandling av personuppgifter i syfte att förebygga eller avslöja brott (7 §);
3. behandling av uppgifter i informationskällor (9 §);
4. behandling av personuppgifter som hänför sig till säkerställandet av DNA-provers kvalitet (10 §); och
5. behandling av personuppgifter i polisens övriga lagstadgade uppgifter (11 §)

Utöver ovan nämnda behandlingsändamål enligt definitionen i lagen om behandling av personuppgifter i polisens verksamhet har polisen även på annan lagstiftning baserade rättigheter att behandla uppgifter som beskrivs närmare i kapitel 3 i denna beskrivning av handlingsoffentligheten.

Polisens viktigaste logiska datalager är datalagret för utredningar och övervakning, datalagret för förhållande och avslöjande verksamhet, tillståndsförvaltningens datalager, datalagret för användning av informationskällor, högskoleverksamhetens datalager och datalagret för internationella ärenden.

2 Polisens uppgifter som behandlas i behandlingssyften som avses i personuppgiftslagen

Polisen behandlar uppgifter i syfte att utföra sina lagstadgade uppgifter, följa polisens lagstadgade förpliktelser och i syfte att utöva den offentliga makt som polisen har. Personuppgifter behandlas av polisen i syfte att utföra ovanstående uppgifter och följa förpliktelser när de villkor som föreskrivs i dataskyddslagstiftningen uppfylls.

I detta avsnitt beskrivs ändamålen för behandling och de uppgifter som behandlas i enlighet med lagen om behandling av personuppgifter i polisens verksamhet samt de informationssystem som används för behandling. Enligt 13 § i lagen om behandling av personuppgifter i polisens verksamhet är det möjligt att behandla bestämda uppgifter även för andra ändamål än det ursprungliga. När uppgifter behandlas för ändrade ändamål, behandlas uppgifterna i informationssystem som används för det aktuella behandlingsändamålet i enlighet med de författningar som tillämpas på respektive behandlingsändamål.

2.1 Grundläggande uppgifter om en person

För de behandlingsändamål som nämns i lagen om behandling av personuppgifter i polisens verksamhet kan polisen behandla följande grundläggande uppgifter om personer som nämns i 4 § i lagen om behandling av personuppgifter i polisens verksamhet:

1. namn;

2. födelsedatum och -ort;
3. personbeteckning;
4. kön;
5. modersmål;
6. kontaktspråk;
7. civilstånd;
8. medborgarskap eller statslöshet och nationalitet;
9. hem- och bostadsort;
10. yrke och utbildning;
11. kontaktuppgifter;
12. uppgifter om handlingar som är nödvändiga för fastställande av identiteten;
13. namn, medborgarskap och nationalitet för en utländsk persons föräldrar;
14. uppgifter om resedokument och övriga uppgifter i samband med inresa och gränsövergång;
15. kundnummer som tilldelats av myndigheten;
16. uppgift om dödsfall eller dödförklaring;
17. uppgift om intressebevakning, konkursbeslut eller meddelande av näringsförbud; och
18. uppgift om fullgörande av värnplikt.

2.2 Övriga uppgifter om en person än grundläggande uppgifter

För varje ändamål med behandlingen av polisens personuppgiftslag föreskrivs separat om vilka personuppgifter polisen får behandla utöver de grundläggande uppgifterna om en person som nämns i punkt 2.1. Dessa övriga uppgifter specificeras närmare i samband med respektive behandlingsändamål i beskrivningen av handlingsoffentligheten.

2.3 Behandling av uppgifter i utrednings- och övervakningsuppgifter

Polisen behandlar personuppgifter som fastställs i lagen om behandling av personuppgifter för utförandet av en uppgift som anknyter till förundersökning, polisundersökning eller någon annan utredning av brott eller till att föra brott till åtalsprövning, för utförandet av en uppgift som anknyter till upprätthållande av allmän ordning och säkerhet och för utförandet av någon annan övervakningsuppgift som föreskrivits för polisen, om de ovan avsedda uppgifterna anknyter till personer som:

1. är misstänkta för brott eller för medverkan till brott;
2. är under 15 år och misstänkta för en brottslig gärning;
3. är föremål för förundersökning, polisundersökning eller en åtgärd av polisen;
4. har anmält ett brott eller uppträder som målsägande;
5. är vittnen;
6. är offer;

7. direkt anknyter till polisens fältuppgifter eller i lag särskilt föreskrivna övervakningsuppgifter;
8. på något annat sätt lämnat tilläggsuppgifter som har anknytning till ett ärende.

Polisen får i fråga om personer som avses ovan utöver de grundläggande personuppgifterna¹ behandla följande personuppgifter:

1. specificeringar, beskrivningar och klassificeringar i anknytning till polisens uppgifter, åtgärder och händelser;
2. signalementsuppgifter för fastställande av identiteten, inklusive finger-, hand- och fotavtryck, handstils-, röst- och luktprov, DNA-profil, ansiktsbild och andra biometriska uppgifter;
3. uppgifter för att trygga säkerheten för en person som är föremål för en åtgärd eller en myndighets säkerhet i arbetet om en persons hälsotillstånd och hur hälsotillståndet följs eller om personens vård, om ett övervakningsobjekts eller en persons farlighet eller oberäknelighet samt uppgifter som beskriver eller är avsedda att beskriva en brottslig gärning, ett straff eller någon annan påföljd för brott (säkerhetsuppgifter); och
4. identifieringsuppgift om avgörande av åklagare eller domstol och uppgift om någon har dömts till straff, om det fattats beslut om åtalseftergift eller domseftergift, om ett åtal förkastats, lämnats utan prövning eller avskrivits samt uppgift om ett avgörandes laga kraft.

2.3.1 Radering av personuppgifter

Uppgifterna i ett brottmål som överförts till en åklagare för avgörande ska raderas:

1. fem år efter det att brottmålet överfördes till åklagaren, om det grävsta misstänkta brottet i brottmålet kan leda till böter eller ett fängelsestraff på högst ett år
2. tio år efter det att brottmålet överfördes till åklagaren, om det grävsta misstänkta brottet i brottmålet kan leda till ett fängelsestraff på över ett och högst fem år
3. 20 år efter det att brottmålet överfördes till åklagaren, om det grävsta misstänkta brottet i brottmålet kan leda till fängelse i över fem år.

De uppgifter som avses ovan raderas dock tidigast ett år efter det att åtalsrätten för brottet har preskriberats. Uppgifterna i övriga brottmål än de som överförts till åklagaren ska raderas ett år efter det att åtalsrätten för det sista misstänkta brottet preskriberats, dock tidigast fem år efter det att brottmålet registrerades.

Signalementsuppgifter som behandlas för fastställande av identiteten ska raderas senast tio år efter det att den sista uppgiften om en person misstänkt för brott infördes. Uppgifterna ska dock raderas senast tio år efter den registrerades död, om det strängaste föreskrivna straffet för det grävsta brott

¹ En persons grundläggande uppgifter beskrivs under punkt 2.1

som använts som grund för registrering är fängelse i minst ett år. Signalementsuppgifterna för en person som var under 15 år när brottet begicks raderas dock senast fem år från det att den sista uppgiften om den för brott misstänkta personen infördes, om inte någon av uppgifterna gäller ett brott för vilket inte föreskrivs någon annan påföljd än fängelse.

Signalementsuppgifter som behandlas för fastställande av identiteten och signalementsuppgifterna för en person som var under 15 år när brottet begicks raderas senast ett år från det att uppgiften infördes, om det vid utredningen har framgått att inget brott har begåtts eller att det inte längre finns skäl att misstänka personen för brott.

De ovan avsedda personuppgifter som anknyter till brottmål får dock fortfarande förvaras, om de behövs med tanke på utredning eller övervakning eller av någon annan grundad anledning, eller för att trygga de rättigheter som den registrerade, någon annan part eller en person som hör till polispersonalen har. Behovet av vidare förvaring av personuppgifter ska bedömas minst vart femte år.

Andra personuppgifter som behandlas för undersöknings- och övervakningsuppgifter ska raderas fem år efter det att anmälan eller ärendet registrerades, om inte de hänför sig till ett brottmål som utreds.

2.4 Informationssystem i vilka uppgifter behandlas i undersöknings- och övervakningsuppgifter

Polisen behandlar personuppgifter som behandlas i polisens undersöknings- och övervakningsuppgifter, bland annat i de informationssystem som beskrivs i 2.4.1–2.4.6.

2.4.1 Informationssystemet för polisärenden PATJA

I informationssystemet för polisärenden registreras information om brottsanmälningar, diverseanmälningar, anmälningar om gripanden som baserar sig på polislagen samt straffyrkanden och om ordningsbot. Utöver personens grundläggande uppgifter² och andra personuppgifter kan till ovan nämnda anmälningar fogas bland annat uppgifter om föremål, information om tvångsåtgärder och efterlysningar.

I diverseanmälningar registreras uppgifter exempelvis om ärenden som gäller handräckning, polisutredningar och utlänningsärenden. En diverseanmälan används främst när det inte handlar om en registrering i anknytning till förundersökning av ett brott.

2.4.2 Signalementsregistret Vitja-RETU

Signalementsregistret är ett informationssystem i vilket lagras grundläggande uppgifter om personer som är misstänkta eller dömda för brott och de signalementsuppgifter som föreskrivs i lag för identifiering av personer, utredning av brott i enlighet med 9 kap. 3 § 1 mom. och 4 § i tvångsmedelslagen. Dessutom lagras de i lagen nämnda grundläggande uppgifterna och signalementsuppgifterna för utlänningsregisterats

² Grundläggande uppgifter beskrivs under punkt 2.1

med stöd av 131 § i utlänningslagen. Signalelementsuppgifterna kan användas för att identifiera en fysisk person och därigenom verifiera hans eller hennes identitet. Signalelementsuppgifter är bland annat:

1. vikt,
2. längd,
3. hårfärg,
4. ögonfärg,
5. tatuering eller klädsel,
6. fingeravtryck, handavtryck, handstils-, röst- och luktprov,
7. DNA-profil,
8. ansiktsbild
9. andra biometriska uppgifter.

Signalelementsuppgifter som behandlas för fastställande av identiteten ska raderas senast tio år efter det att den sista uppgiften om en person misstänkt för brott infördes. Uppgifterna ska dock raderas senast tio år efter den registrerades död, om det strängaste föreskrivna straffet för det grövsta brott som använts som grund för registrering är fängelse i minst ett år.

2.4.3 Trafikövervakningssystemet LVS

Trafikövervakningssystemet LVS är ett system för behandling av brottmål som produceras av den automatiska trafikövervakningen i vilket behandlas fall av äventyrande av trafiksäkerheten som upptäcks med automatiska trafikövervakningsanordningar. Förutom³ personens grundläggande information behandlas uppgifter om personens körkort i systemet.

Böter arkiveras från trafikstyrningssystemet i enlighet med särskilt specificerade, bötesspecifika arkiveringsregler. I samband med arkivering raderas från böterna de personuppgifter som registrerats i fallet. Eventuell fortsatt behandling av böter fortsätter i informationssystemet för polisärenden.

2.4.4 Polisens operativa blankettapplikation (Polo)

POLO (Polisens operativa blankettapplikation) är en applikation som används av Polisen, Tullen, Gränsbevakningsväsendet och jakt- och fiskeövervakarna. Den underlättar registrering av böter i informationssystemet för polisärenden (PATJA) och upprättande och skickande av andra operativa blanketter till samarbetsmyndigheterna.

POLO gör det möjligt att skapa elektroniska strukturella handlingar direkt på datorer i polisfordon så att de kan skrivas ut i fordonet och elektroniskt överföras till bland annat både PATJA och andra myndigheters, t.ex. Transport- och kommunikationsverket Traficom och NTM-centralernas, informationssystem. POLO gör det möjligt att registrera och skriva ut böter och andra handlingar och ge dem till kunden.

³ Grundläggande uppgifter beskrivs under punkt 2.1

2.4.5 Systemet för ärendehantering och frågor om internationella ärenden KASI

Systemet KASI är ett ärendehanteringssystem för internationella handräcknings- och rättshjälpsärenden, i vilket matas in för Sirenekontorets del även utbyte av meddelanden och handlingar i anslutning till EAW-ärenden inom det operativa internationella informationsutbytet. I princip lagras polisens samtliga operativa internationella information och kommunikation i KASI-systemet, om det i registreringsanvisningen inte separat nämns att en registrering inte ska göras eller ska göras i ett annat system. Med undantag för Schengen-registreringar, som behandlas i systemet Advania och administrativa frågor, som behandlas i systemet Acta.

Via systemet KASI förmedlas begäran av Finlands lagtillsynsmyndigheter gällande kriminalunderrättelse och förundersökningar av brott mellan andra stater via institutioner och kanaler som polisen och samarbetsmyndigheter använder. Innan en efterlysning matas in förs korrespondens mellan åklagaren och SIRENE-byrån samt förbereds övrigt material som behövs för efterlysning och behandlingsfaserna registreras i KASI.

Personuppgifter förvaras endast så länge som det är nödvändigt för att uppnå de mål för vilka de tillhandahållits. De raderas i varje fall senast ett år efter det att den aktuella efterlysningen/registreringen har raderats från SIS II.

2.4.6 Polisens registerskylls- och videoövervakningssystem REVIKA

REVIKA är polisens registerskylls- och videoövervakningssystem som tar bilder på mötande trafik, identifierar registerskyltar från bilden och automatiskt kontrollerar besiktning, betalda skatter och försäkringar från en datalist i registerskylten som sparats lokalt i fordonet. Med hjälp av informationen som erhålls är det även möjligt att kontrollera om ägaren till bilen är efterlyst eller om fordonet i fråga är delaktigt i ett larmcentralsuppdag och om det finns observationsuppgifter i anslutning till fordonet. Systemet sparar det enskilda fordonets skyltar inklusive foto på en dator i 24 timmar. Inom denna tid ska polisen bedöma om det i systemet har lagrats information som bör lagras i samband med ett ärende som skapats i informationssystemet för polisärenden.

2.5 Behandling av personuppgifter för förebyggande eller avslöjande av brott

Polisen får behandla personuppgifter som fastställs i lagen om behandling av personuppgifter i polisens verksamhet för att utföra ett uppdrag som hänför sig till förebyggande eller avslöjande av brott, om ovanstående uppgifter anknyter till personer som:

1. med fog kan antas ha gjort sig eller göra sig skyldiga till brott för vilka det strängaste straffet enligt lag är fängelse;
2. har kontakt med en i 1 punkten avsedd person eller påträffas i dennes sällskap, och kontakten eller sammanträffandena på grund av att de har upprepats, omständigheterna eller personens beteende kan antas ha samband med ett brott;
3. är föremål för observation i enlighet med polislagen eller någon annan polisiär åtgärd.

Polisen behandlar, om det är nödvändigt för förebyggande eller avslöjande av ett brott, ovan avsedda uppgifter också i fråga om följande personer:

1. vittnen till ett brott;
2. offer för ett brott;
3. den som har anmält ett brott eller uppträder som målsägande

Polisen får i fråga om personer som avses ovan utöver de grundläggande personuppgifterna⁴ behandla följande personuppgifter:

1. specificeringar, beskrivningar och klassificeringar i anknytning till polisens uppgifter, åtgärder och händelser;
2. uppgifter som gäller en persons kontakter, livsstil, ekonomiska situation, hobbyer och andra intressen;
3. signalementsuppgifter för fastställande av identiteten, inklusive röstprov, ansiktsbild och andra biometriska uppgifter;
4. uppgifter för att trygga säkerheten för en person som är föremål för en åtgärd eller en myndighets säkerhet i arbetet om en persons hälsotillstånd och hur hälsotillståndet följs eller om personens vård, om ett övervakningsobjekts eller en persons farlighet eller oberäknelighet samt uppgifter som beskriver eller är avsedda att beskriva en brottslig gärning, ett straff eller någon annan påföljd för brott (säkerhetsuppgifter).

2.5.1 Radering av personuppgifter

Personuppgifter med anknytning till förebyggande och avslöjande av brott ska raderas senast tio år från det att den sista uppgiften om ett brott, brottslig verksamhet eller ett uppdrag infördes. Observationsuppgifterna ska dock raderas senast sex månader från det att anteckningen infördes.

Säkerhetsuppgifter ska raderas omedelbart när de inte längre är ändamålsenliga och nödvändiga för behandlingens syfte, dock senast ett år efter den registrerades död. De ovan avsedda personuppgifterna får dock fortfarande förvaras, om de behövs med tanke på utredning eller övervakning eller av någon annan grundad anledning, eller för att trygga de rättigheter som den registrerade, någon annan part eller en person som hör till polispersonalen har. Behovet av vidare förvaring av personuppgifter ska bedömas minst vart femte år.

De uppgifter som polisen har erhållit vid utförandet av sina uppgifter ska raderas utan dröjsmål efter att det blivit klart att de inte behövs för utförandet av en uppgift som anknyter till förebyggande eller avslöjande av brott, att förebygga eller avslöja ett brott, att utreda ett brott för vilket det strängaste straffet enligt lag är fängelse, att påträffa en efterlyst, en utredning som stöder det att någon är oskyldig, förhindrande av betydande fara för någons liv, hälsa eller frihet eller betydande miljö-, egendoms- eller förmögenhetsskada, skyddande av den nationella säkerheten, att utreda

⁴ Grundläggande uppgifter beskrivs under punkt 2.1

identiteten i samband med en sådan polisåtgärd som nödvändigt kräver att identiteten styrks, eller för inriktning av polisens verksamhet.

Uppgifter som konstaterats vara felaktiga och som bevarats för att trygga de rättigheter som den registrerade, någon annan part eller en person som hör till polispersonalen har, raderas genast när det inte längre är nödvändigt att bevara uppgifterna för att trygga rättigheterna.

2.6 Informationssystem i vilka uppgifter behandlas för förebyggande och avslöjande av brott

Polisen behandlar personuppgifter som behandlas för att förebygga och avslöja brott, särskilt i de informationssystem som beskrivs i avsnitten 2.6.1-2.6.5.

2.6.1 Polisens underrättelsesystem (Poti)

I polisens underrättelsesystem behandlas information som samlats in i samband med förundersöknings- och säkerhetsmyndigheternas verksamhet, i den mån behovet av behandling av uppgifter inte är särskilt inriktat på uppdragsområdena för förundersökning, polisutredning, handräckning eller tillståndsförvaltning, och inte är sådana i 4 kap. 17 § i lagen om nödcentralsverksamhet avsedda uppgifter om polisens uppdrag som är avsedda att registreras i nödcentralsdatasystemet.

Poti består av följande grupper av information:

1. Observationsuppgifter
2. Underrättelseärenden
3. Uppgifter om information
4. Observationer av förhindrande och avslöjande verksamhet (Espa-observationer)
5. Förhindrande och avslöjande verksamhetsärenden (Espa-ärenden)

I de ovannämnda helheterna behandlas grundläggande uppgifter om en person⁵. Polisen behandlar dessutom uppgifter om observationer som gjorts av polismän och uppgifter som anmälts till polisen i anslutning till händelser eller personer som utifrån omständigheterna eller en persons uppträdande med fog kan bedömas ha samband med brottslig verksamhet. (observationsuppgifter). Observationsuppgifter kan innehålla uppgifter om fordon och plats-/adressuppgifter. Uppgifter som lagras i samband med ett underrättelseärende innehåller beskrivningar av händelser, uppgifter och åtgärder. Uppgifter om information är ett internt meddelande i polisens underrättelsesystem, som anknyter till ärendet, publiceras från ärendets underrättelseuppdrag och förmedlas till dem som använder underrättelsesystemet.

Observationsuppgifter ska automatiskt raderas från systemet sex månader från det att anteckningen infördes. Ärenden för datagrupper för förhindrande och avslöjande verksamhet raderas tio år efter den senaste registreringen och uppgifter av observationstyp tio efter att de registrerats.

⁵ Grundläggande uppgifter beskrivs under punkt 2.1

2.6.2 Kameraövervakningssystem

Polisen genomför teknisk övervakning med kameraövervakningssystem, bland annat de så kallade stadskamerasystemen och PTR-kamerasystemet. I till exempel stadskameraövervakningssystemet lagras data i högst 30 dagar, under vilken tid beslut ska fattas om materialet innehåller något som det är skäl att spara exempelvis i anslutning till brottsutredningens material i informationssystemet för polisärenden.

2.6.3 Uppgifter om informationskälla

Utöver grundläggande uppgifter får polisen behandla ⁶följande uppgifter om en person som används som informationskälla i enlighet med i 5 kap. 40 § i polislagen eller 10 kap. 39 § i tvångsmedelslagen:

1. uppgifter om hur informationskällan har använts och övervakats, t.ex. uppgifter om tid, plats eller syfte;
2. det huvudsakliga innehållet i de uppgifter som informationskällan lämnat.

Uppgifter om en informationskälla ska raderas senast tio år från det att den sista uppgiften infördes.

2.6.4 Registret för uppgifter om resande

Enheten för uppgifter om resande är en PTG-kriminalunderrättelseenhet som avses i 5 § i lagen om samarbete mellan polisen, Tullen och Gränsbevakningsväsendet. Enheten för passageraruppgifter har i uppgift att motta och behandla uppgifter i registret över passageraruppgifter.

Enheten för passageraruppgifter behandlar personuppgifter som fastställs i lagen om flygpassageraruppgifter för att identifiera sådana personer som kan vara delaktiga i terrorbrott eller annan allvarlig brottslighet. PNR-uppgifter omfattar:

1. PNR:s bokningsnummer;
2. datum när biljetten har bokats eller skrivits ut;
3. planerade resdagar;
4. namn;
5. adress och kontaktinformation;
6. all information om betalningssätt;
7. alla uppgifter om resrutt i ett bestämt PNR;
8. stamkundsuppgifter;
9. uppgifter om resebyrå och tjänstemän vid resebyrå;
10. passagerarens resesituation, inklusive bekräftelser, incheckningsstatus, uteblivande från flyget i sista minuten eller sista minuten-avresa utan reservering;

⁶ En persons grundläggande uppgifter beskrivs under punkt 2.1

11. delade PNR-uppgifter;
12. allmänna anmärkningar;
13. uppgifter i fältet för biljetthantering;
14. sittplatsnummer och annan platsinformation;
15. uppgifter om användningen av gemensamma identifierare;
16. all bagageinformation;
17. antal och namn på andra passagerare i PNR-uppgifterna;
18. passagerarens preliminära uppgifter, om de samlats in; samt
19. samtliga tidigare ändringar av de PNR-uppgifter som avses i punkterna 1–18.

PNR-uppgifter ska raderas från registret som innehåller PNR-uppgifter fem år efter att de har lämnats till enheten för passagerarinformation. När sex månader har förflutit från det att uppgifterna överfördes till enheten för passagerarinformation ska i lagen föreskrivna uppgifter, exempelvis namn och kontaktinformation, avskiljas från uppgifterna genom maskering. Uppgifter som avslöjar en persons ras eller etniska ursprung, politiska åsikter, religiösa eller filosofiska övertygelse, medlemskap i fackförbund, hälsotillstånd, sexualliv eller sexuella läggning, ska raderas omedelbart efter att de har mottagits. Behandlingen av passageraruppgifter omfattar även andra raderingstider, som beskrivs mer detaljerat i dataskyddsbeskrivningen för helheten.

2.6.5 Utredning av penningtvätt och finansiering av terrorism

Ett penningtvättsregister är ett personuppgiftsregister för förebyggande, avslöjande och utredning av penningtvätt och finansiering av terrorism. I registret lagras dessutom personuppgifter i enlighet med lagen om frysning av tillgångar i syfte att bekämpa terrorism (325/2013). Registeransvarig för penningtvättsregistret är Centralen för utredning av penningtvätt vid Centralkriminalpolisen.

Namnet på den person som gjort en anmälan och identifieringsuppgifter för arbetsgivaren får lagras i penningtvättsregistret och även följande, för informationssystemets användningssyfte nödvändiga uppgifter om personen som anmälan (om misstänkt affärsverksamhet eller finansiering av terrorism) gäller:

1. namn;
2. födelsedatum, födelseort och -stat;
3. personbeteckning;
4. uppgifter om det dokument som används vid identifiering;
5. kön;
6. modersmål;
7. medborgarskap, statslöshet och nationalitet;
8. hemstat;
9. civilstånd;
10. yrke;
11. adress och telefonnummer samt övrig kontaktinformation;
12. uppgift om att personen har dött eller dödförklarats;
13. kundnummer som tilldelats av myndigheten;

14. FO-nummer;
15. bank- och betalkontouppgifter och uppgifter om bankfack samt kundrelationer- och kundkontoinformation;
16. i fråga om en utländsk person föräldrarnas namn, medborgarskap och nationalitet, uppgifterna i ett resedokument samt övrig information som gäller inresa och passerande av gräns;
17. ett fotografi, om det med tanke på behandlingen av ärendet är nödvändigt att lagra det

Förutom information som hänför sig till anmälningar lagras i penningtvätsregistret uppgifter i anknytning till behandling av anmälningar och behandling av uppgifter om nedfrysning av medel i fall med anknytning till lagen om bekämpande av terrorism.

2.7 behandling av personuppgifter som hänför sig till säkerställandet av DNA-provers kvalitet

Polisen får för kvalitetssäkring av DNA-prov som upptagits i polisens undersökningar, i fråga om andra personer än brottsmisstänkta och okända gärningsmän i anslutning till brott, behandla deras uppgifter. I detta syfte kan följande uppgifter behandlas:

1. namn;
2. personbeteckning;
3. DNA-identifierare;
4. tjänstgöringsplats.

2.8 Behandling av personuppgifter i polisens andra lagstadgade uppgifter som avses i 11-12 § i lagen om behandling av personuppgifter i polisens verksamhet

Polisen får behandla personuppgifter också för utförande av uppgifter som anknyter till tillståndsförvaltning, samt för sådana övervakningsuppgifter som polisen ska utföra enligt särskilda bestämmelser i lag och som inte anknyter till förebyggande, avslöjande eller utredning av brott eller förande av brott till åtalsprövning eller skydd mot eller förebyggande av hot mot den allmänna säkerheten.

Utöver personens grundläggande personuppgifter behandlas följande personuppgifter av polisen i andra lagstadgade uppgifter⁷ som avses i detta stycke:

1. uppgifter som gäller ansökningar, tillstånd, utlåtanden, anmälningar och beslut;
2. uppgifter som gäller hinder för beviljande eller för giltigheten av ett tillstånd samt uppgifter som behövs för utredande av förutsättningarna för beviljande eller utredande av giltigheten av ett tillstånd, inklusive hälsouppgifter och övriga uppgifter som hör till särskilda kategorier av personuppgifter;
3. uppgifter om myndigheternas åtgärder;
4. de fotografier av en person och namnteckningsprov som personen har lämnat till polisen, utrikesministeriet eller en myndighet inom

⁷ En persons grundläggande uppgifter beskrivs under punkt 2.1

utrikesförvaltningen vid ansökan om ett tillstånd eller beslut som fotografiet och namnteckningsprovet behövs för;

5. för skötseln av ärenden enligt lagen om identitetskort och passlagen biometriska fingeravtrycksuppgifter och den ansiktsbild som tagits av sökanden vid ansökan om identitetskort eller pass;
6. uppgifter för att trygga säkerheten för en person som är föremål för en åtgärd eller en myndighets säkerhet i arbetet om en persons hälsotillstånd och hur hälsotillståndet följs eller om personens vård, om ett övervakningsobjekts eller en persons farlighet eller oberäknelighet samt uppgifter som beskriver eller är avsedda att beskriva en brottslig gärning, ett straff eller någon annan påföljd för brott;
7. uppgifter om administrativa påföljder; och
8. andra än i 1–7 punkten avsedda uppgifter som är nödvändiga för utförande av polisens övriga lagstadgade uppgifter, förutom uppgifter som hör till särskilda kategorier av personuppgifter.

2.9 Informationssystem i vilka uppgifter behandlas i polisens andra lagstadgade uppgifter

Polisen behandlar personuppgifter som behandlas i polisens andra lagstadgade uppgifter i avsnitten 2.9.1–2.9.10 i informationssystem.

2.9.1 Vapenregistersystemet

I vapenregistersystemet hanteras tillstånd för förvärv och innehav av skjutvapen och skjutvapendelar under hela deras livscykel. Uppgifter om skjutvapen, vapendelar, patroner och särskilt farlig ammunition, information som är nödvändig för att spåra ovanstående föremål och annan information som är nödvändig för att utföra tillstånds- och övervakningsuppgifter, lagras i systemet.

Grundläggande uppgifter om personer lagras i systemet⁸ i den utsträckning som krävs för behandlingsändamålet. Dessutom kan de uppgifter som nämns i 12 § i lagen om behandling av personuppgifter i polisens verksamhet lagras i systemet, såsom information om vapentillståndsansökningar och beslut i anslutning till dem, villkor, hinder för utfärdandet av vapenlicens och övriga motsvarande uppgifter, samt till exempel hälsouppgifter (skjutvapenanmälningar) för att fastställa tillståndets giltighet och förutsättningarna för giltighet.

Personuppgifter i samband med förvärv och innehav av vapentillstånd och skjutvapendelar ska raderas senast tjugo år efter beslutet eller efter att beslutet upphör att gälla, utgången av den giltighetstid som anges i beslutet eller från att personuppgifterna infördes. Till skillnad från ovanstående ska uppgifterna i anmälan om skjutvapen enligt skjutvapenlagen raderas senast tre år efter det att uppgifterna har förts in och de personuppgifter som behandlas enligt 42c § i skjutvapenlagen ska raderas trettio år efter det att föremålet har förstörts. Uppgifterna får dock endast behandlas för de ändamål som anges i 11 § i polisens personuppgiftslag under en period av tio år efter det att föremålet har förstörts. Uppgifterna kommer dock att

⁸ Grundläggande uppgifter beskrivs under punkt 2.1

raderas senast ett år efter den registrerades död, såvida det inte finns en särskild anledning att fortsätta att lagra uppgifterna.

2.9.2 Identitetskort- och passsystemet (Heko-Passi)

I identitetskorts- och passsystemet (Heko-Passi) hanteras identitetskorts- och passansökningar och beslut och tillståndshandlingar i anknytning till dem under deras hela livscykel.

I personkorts- och passsystemet behandlas grundläggande uppgifter om personer⁹ i den omfattning som krävs för behandlingsändamålet. I systemet behandlas också uppgifter som avses i passlagen, såsom uppgifter om passansökan och beslut i passärenden, pass eller annan resehandling som utfärdats av de finska myndigheterna, pass som förkommit, stulits eller beslagtogs och om hinder för utfärdande av pass och anmärkning i samband med passärende.

Dessutom lagras i passregistret fingeravtryck som tagits från den som ansöker om pass i samband med ansökan om pass samt ett foto av personen och ett namnteckningsprov som hen har överlämnat till polisen, utrikesministeriet eller en myndighet inom utrikesförvaltningen vid ansökan om pass.

Dessutom lagras de i identitetskortslagen avsedda uppgifterna om ansökan, beslut, tillstånd som gäller identitetskort, åtgärd av polisen och Finlands beskickning, hinder, anmärkning och meddelande samt personens foto och namnteckningsprov som hen har överlämnat till polisen, utrikesministeriet eller en myndighet inom utrikesförvaltningen vid ansökan om personkort.

Personuppgifter som behandlas i identitetskorts- och passsystemet för utförande av Tillståndsförvaltnings- och övervakningsuppgifter ska raderas senast tjugo år efter beslutet eller efter att det upphört, utgången av den giltighetstid som anges i beslutet eller att personuppgifterna infördes. Uppgifterna kommer dock att raderas senast ett år efter den registrerades död, såvida det inte finns en särskild anledning att fortsätta att lagra uppgifterna.

2.9.3 System för behandling av avgifter för trafikförseelse (Liike)

Liike-systemet används för att registrera, behandla och arkivera administrativa förseelser enligt gällande vägtrafiklag och i framtiden även körkorts-, fordons-, sjötrafiks- och terrängtrafiklagen. I systemet behandlas grundläggande uppgifter om personer¹⁰ i den omfattning som krävs för behandlingsändamålet. Information om den administrativa påföljden och det administrativa beslutet ska föras in i Liike-systemet och när det gäller fordonsspecifika avgifter för trafikförseelse, ett fotografi av gärningsmannen.

I systemet behandlas och arkiveras dessutom avgifter för förseelser som påförs av andra myndigheter, såsom Gränsbevakningsväsendet och Tullen. Tullen och Gränsbevakningsväsendet behandlar sina egna ärenden

⁹ En persons grundläggande uppgifter beskrivs under punkt 2.1

¹⁰ En persons grundläggande uppgifter beskrivs under punkt 2.1

gällande avgifter för trafikförseelser i systemet och är personuppgiftsansvariga för dem.

Uppgifter om administrativa påföljder ska raderas senast fem år efter det att anteckningen infördes.

2.9.4 System för hantering och övervakning av insamlings-, bingo- och varulotteritillståndsärenden (Rabita)

I systemet för hantering och övervakning av insamlings-, bingo- och varulotteritillståndsärenden behandlas information som är nödvändig för att polisen ska kunna utföra de tillstånds- och övervakningsuppgifter som föreskrivs i penninginsamlingslagen och lotterilagen. Grundläggande uppgifter om personer lagras i systemet¹¹ i den utsträckning som krävs för behandlingsändamålet.

Dessutom kommer information att lagras i systemet om bland annat ansökningar om tillstånd, tillstånd, återkallande av tillstånd, skriftliga varningar, förbud för aktörer med giltigt tillstånd, årliga deklarationer, årliga planer och redovisningar, sökande och mottagare av tillstånd och praktiska anordnare av penninginsamlingar. Dessutom ska information om de anmälningar som avses i lotterilagen, tillståndsansökningar, tillstånd, återkallande av tillståndsredovisningar, anmälare, sökande och mottagare av tillstånd, praktiska anordnare av lotterier, inspektionsåtgärder och åtgärder i samband med förbud och vitesförfaranden lagras i systemet.

Personuppgifter som behandlas för förvaltning av penninginsamlings-, bingo- och varulotteritillstånd och utförande av tillståndsförvaltnings- och övervakningsuppgifter ska raderas senast tjugo år efter beslutet eller efter att det upphört, utgången av den giltighetstid som anges i beslutet eller att personuppgifterna infördes. Personuppgifterna kommer dock att raderas senast ett år efter den registrerades död, såvida det inte finns en särskild anledning att fortsätta att lagra uppgifterna.

I systemet för hantering och övervakning av insamlings-, bingo- och varulotteritillståndsärenden behandlas information som är nödvändig för att polisen ska kunna utföra de tillstånds- och övervakningsuppgifter som föreskrivs i penninginsamlingslagen och lotterilagen. Grundläggande uppgifter om personer lagras i systemet i den utsträckning som krävs för behandlingsändamålet.

Dessutom lagras i systemet uppgifter om tillståndsansökningar, tillstånd, återkallande av tillstånd, skriftliga varningar och redovisningar samt sökande och mottagare av tillstånd och praktiska anordnare av penninginsamlingar som avses i lagen om penninginsamlingar. Dessutom ska information om de anmälningar som avses i lotterilagen, tillståndsansökningar, tillstånd, återkallande av tillståndsredovisningar, anmälare, sökande och mottagare av tillstånd, praktiska anordnare av lotterier, inspektionsåtgärder och åtgärder i samband med förbud och vitesförfaranden lagras i systemet.

¹¹ En persons grundläggande uppgifter beskrivs under punkt 2.1

Personuppgifter som behandlas för förvaltning av penninginsamlings-, bingo- och varulotteritillstånd och utförande av tillståndsförvaltnings- och övervakningsuppgifter ska raderas senast tjugo år efter beslutet eller efter att det upphört, utgången av den giltighetstid som anges i beslutet eller att personuppgifterna infördes. Personuppgifterna kommer dock att raderas senast ett år efter den registrerades död, såvida det inte finns en särskild anledning att fortsätta att lagra uppgifterna.

2.9.5 System för övervakning av penningspelsverksamhet

Som en del av sina övervakningsuppgifter enligt lotterilagen och lagen om förhindrande av penningtvätt och finansiering av terrorism behandlar Polisstyrelsen personuppgifter om kunder hos ett spelbolag och annan näringsidkare och organisation som föreskrivs i dessa lagar i den utsträckning som det är nödvändigt för utförande av övervakningsuppgiften.

Personuppgifter om kunder som ingår i kundregistret och spelaterialet hos det övervakade penningspelbolaget, ska också lagras i systemet för övervakning av penningspelsverksamhet. När det gäller spelarinformation kan Polisstyrelsen behandla till exempel följande uppgifter: spelaridentifikation, födelsedatum, kön, kontaktinformation, dödsdatum, kundnummer som tillhandahålls av spelbolaget, spelarens kontonummer, registreringsdatum, datum för stängning av spelarkontot, spelgränser som fastställts av spelaren, penningöverföringar till spelarkontot, penningöverföringsgränser för överföring av pengar till spelarkontot, uppgifter om speltransaktioner, spelspärrar och spelförbud.

Uppgifterna som behandlas är sådana uppgifter som är kopplade till personuppgifterna som inte gör det möjligt att identifiera en enskild spelare direkt. Uppgifter om spelare kan inte kopplas samman med en enskild fysisk person enbart utifrån uppgifter som ett penningspelbolag överför till polisen i form av en datamängd. Polisstyrelsen får information om en enskild spelares identitet endast genom penningspelbolaget.

Personuppgifter för kunder i en spelgemenskap som är föremål för övervakning ska raderas genast när det inte längre är nödvändigt att förvara dem i syfte att utföra övervakningsuppgiften.

2.9.6 Systemet för hantering och övervakning av tillståndsärenden inom den privata säkerhetsbranschen (Turva)

Information om väktare, utbildare i användning av maktmedel, vapenutbildare, ordningsvakter, utförare av säkerhetsskyddsuppgifter, utbildare av ordningsvakter, säkerhetstillståndsinnehavare, innehavare av näringstillstånd inom säkerhetsbranschen och deras ansvariga förvaltare och ansvariga personer som avses i 71 § 2 mom. 2 punkt i lagen om privata säkerhetstjänster.

Grundläggande uppgifter om personer lagras i systemet¹² i den utsträckning som krävs för behandlingsändamålet. Dessutom behandlas i systemet uppgifter om ansökan, beslut, tillstånd, polisåtgärd, hinder, anmärkning och

¹² En persons grundläggande uppgifter beskrivs under punkt 2.1

anmälan samt foto av personen och namnteckningsprov. Dessutom kan annan information som nämns i 12 § i lagen om behandling av personuppgifter i polisens verksamhet, såsom information om en persons farlighet eller oberäknelighet samt uppgifter som beskriver eller är avsedda att beskriva en brottslig gärning, ett straff eller någon annan påföljd för brott, lagras i systemet.

Personuppgifter som behandlas för förvaltning av tillståndsärenden inom den privata säkerhetsbranschen och utförande av tillståndsförvaltnings- och övervakningsuppgifter ska raderas senast tjugo år efter beslutet eller efter att det upphört, utgången av den giltighetstid som anges i beslutet eller att personuppgifterna infördes. Personuppgifterna kommer dock att raderas senast ett år efter den registrerades död, såvida det inte finns en särskild anledning att fortsätta att lagra uppgifterna.

2.9.7 Uppgift om sprängämnesprekursorer

Lagen om saluföring och användning av sprängämnesprekursorer innehåller kompletterande bestämmelser om tillämpning av förordningen om saluföring och användning av sprängämnesprekursorer. EU:s förordning om sprängämnesprekursorer begränsar konsumenternas möjligheter att fritt skaffa sådana kemikalier som kan missbrukas för olaglig tillverkning av sprängämnen. Privatpersoner ska ansöka om tillstånd från Polisstyrelsen för att köpa sprängämnesprekursorer. De som i sin näringsverksamhet behöver ämnena behöver inte ansöka om tillstånd för att skaffa dem.

I samband med behandling av tillstånd för sprängämnesprekursorer behandlas grundläggande uppgifter om personer¹³ i den omfattning som krävs för behandlingsändamålet. Dessutom behandlar Polisstyrelsen de uppgifter som behövs för att behandla, utfärda, övervaka och återkalla villkoren för ett tillstånd för sprängämnesprekursorer. t.ex. sprängämnesprekursorers namn, halt och användningsändamål och mängd, plats där sprängämnesprekursorerna lagras/används och nödvändiga bilagor. Uppgifterna om tillståndet lagras i 20 år från tidpunkten för beviljandet av tillståndet.

2.9.8 Skjutbanetillstånd och skjutbaneanmälningar

Enligt lagen om skjutbanor kräver anläggning och drift av skjutbana tillstånd och anläggning och drift av en småskalig skjutbana kräver anmälan. Tillståndet för etablering och administration av en skjutbana (skjutbanetillstånd) beviljas och återkallas av Polisstyrelsen.

I samband med behandlingen av lagen om skjutbanor och skjutbaneanmälningar behandlar polisen grundläggande uppgifter om en person i den¹⁴ omfattning som krävs för behandlingsändamålet. I samband med uppgifterna i enlighet med lagen om skjutbanor behandlar polisen dessutom de uppgifter om anmälan, tillstånd, utlåtanden, tillståndsvillkor och återkallelse av tillståndet som separat föreskrivs i lagen om skjutbanor och som är nödvändiga för att hantera den uppgift som föreskrivits polisen.

¹³ En persons grundläggande uppgifter beskrivs under punkt 2.1

¹⁴ En persons grundläggande uppgifter beskrivs under punkt 2.1

Uppgifterna lagras enligt de lagringsperioder som fastställs i polisens datastyrningsplan. Exempelvis meddelanden lagras i två år medan en del handlingar däremot lagras permanent.

2.9.9 Anmälningssuppgifter som ingår i polisens övriga lagstadgade uppgifter

Förutom uppgifter inom tillståndsförvaltning har polisen särskilt föreskrivits sådana övervakningsuppgifter som inte har en koppling till förebyggande, avslöjande, utredning eller åtalsprövning av ett brott eller skydd mot hot mot den allmänna säkerheten eller förhindrande av dylika hot.

I samband med behandlingen av anmälningar som hänför sig till polisens lagstadgade övervakningsuppgifter, behandlar polisen grundläggande uppgifter om en person i den¹⁵ omfattning som krävs för behandlingsändamålet. Dessutom behandlar polisen information i anslutning till anmälningar i den omfattning som innehållet i anmälningsskyldighet föreskrivs separat i övriga lagar. Sådana anmälningar är till exempel en anmälan om utförande av sprängningsarbete och anmälan om anordnande av en fyrverkeriföreställning. Uppgifterna lagras enligt de lagringsperioder som fastställs i polisens datastyrningsplan.

3 Andra behandlingsändamål och informationssystem

3.1 Systemet för ärendehantering, beslutsfattande och arkivering inom polisens administrativa ärendehantering

Ärendehanterings-, besluts- och arkiveringssystemet för polisens administrativa ärendehantering (Acta) är ett informationssystem för hantering, beredning, beslut om och arkivering av administrativa ärenden, handlingar och arbeten som ingår i polisens administrativa verksamhet.

Utöver de administrativa frågor som nämns ovan behandlas i informationssystemet även ärenden inom tillståndsförvaltning, exempelvis frågor om körrättigheter som mottas via integration, vissa frågor som rör vapenförvaltning och lotteriförvaltning, anordnande av offentliga tillställningar och om den privata säkerhetsbranschen samt ordningsvakter. Dessa frågor inom tillståndsförvaltningen hänför sig till uppgifter som behandlas i polisens andra lagstadgade uppgifter, för vilkas del behandlingen beskrivs närmare i avsnitt 2.9 i denna handling.

Ärenden inom polisens administrativa ärendehantering och deras informationsinnehåll lagras i enlighet med polisens datastyrningsplan för administrativ ärendehantering. En del av uppgifterna ska lagras permanent i enlighet med Riksarkivets beslut, en del av dem ska förvaras en bestämd tid i enlighet med Polisstyrelsens beslut. I datastyrningsplanen fastställs förvaringstiderna enligt ärendegrupp och dokumenttyp.

¹⁵ En persons grundläggande uppgifter beskrivs under punkt 2.1

3.2 Nödcentralsdatasystemet gällande polisens uppgifter

Nödcentralsdatasystemet är Nödcentralsverkets informationssystem i vilket polisen är personuppgiftsansvarig för polisens uppgifter. Polisen behandlar personuppgifter som lagras i nödcentralsdatasystemet för utförande av polisens lagstadgade uppgifter och iakttagande av skyldigheter och utövande av den offentliga makt som tillhör polisen när de förutsättningar som fastställs i dataskyddslagstiftningen uppfylls.

I nödcentralsdatasystemet kan samlas och lagras information som är nödvändiga för utförande av uppgifter som föreskrivs i 4 § i lagen om nödcentralsverksamhet:

1. information som gäller enheter som utför uppdrag för räddningsväsendet, polisväsendet samt social- och hälsovårdsväsendet samt enheter inom gränsbevakningsväsendet, exempelvis om beredskap, teleförbindelser, anrop, ledningsförhållanden, utrustning, uppgiftsområden, enheternas storlek och sammansättning samt annan motsvarande information;
2. information om när och hur anmälan har gjorts och meddelandenas innehåll inklusive telefonidentifikations- och adressuppgifter
3. och geografisk information samt inspelningar, audiovisuella upptagningar och motsvarande tekniska eller andra upptagningar av meddelanden;
4. identifieringsuppgifter om det abonnemang och lokaliseringsuppgifter om det abonnemang och den terminalutrustning som en anmälan har gjorts från, uppgifter om abonnemangets abonnent, användare och installeringsadress samt kontaktuppgifter och lokaliseringsuppgifter som anger läget för den terminalutrustning och det abonnemang som använts av den person som är föremål för anmälan;
5. namn på dem som tagit emot och registrerat meddelanden, uppdrag och åtgärder och den enhet som tagit emot meddelandena, uppdragen och åtgärdena samt när detta skett;
6. av uppgifterna om identiteten hos en person som har samband med meddelanden, uppdrag och åtgärder, namn, personbeteckning eller födelseid samt information om kön, modersmål, medborgarskap, hemort, adress och telefonnummer och annan motsvarande information samt om samband med ärendet, identifieringsuppgifter om objektet inklusive lokaliseringsuppgift eller geografisk information och objektinformation om larmanordningar inklusive lokaliseringsuppgift eller geografisk information;
7. information om uppdrag och åtgärder, exempelvis händelse- och åtgärdsrapporter, information om tidpunkter, platser, uppdragens skyndsamhetsklass och farlighet, information om de personer som deltar och har deltagit i uppdrag, om tele- och radiokommunikationen mellan Nödcentralsverket och den myndighet eller aktör som utför uppdraget samt annan behövlig information om enskilda uppdrag; samt
8. information som behövs för någons personliga säkerhet eller för arbetarskyddet, exempelvis om objektets eller personens farlighet eller oberäknelighet; personuppgifter som beskriver eller avser att beskriva en brottslig gärning, straff eller andra påföljder för ett brott, information om

personers hälsotillstånd, sjukdom, handikapp och vård eller därmed jämförbara åtgärder som en person blivit föremål för eller information om socialvårdsåtgärder får dock lagras endast i den mån som det är nödvändigt för någons personliga säkerhet eller för arbetarskyddet.

I enlighet med lagen om nödcentralsverksamhet ska information avföras ur nödcentralsdatasystemet när den inte längre behövs med tanke på ändamålet med registret, dock senast fem år efter det att meddelandet togs emot. Information som hänför sig till den personliga säkerheten eller arbetarskyddet ska dock inte avföras, om det inom fem år från det att informationen lagrades eller från det en fortsatt lagring av informationen senast konstaterades vara behövlig har konstaterats att fortsatt lagring av informationen behövs med tanke på dess användningsändamål. En anteckning ska göras om att informationen har konstaterats vara behövlig.

3.3 Det nationella systemet inom Schengens informationssystem (N.SIS II)

Det nationella systemet inom Schengens informationssystem (N.SIS II) är en del av Schengens informationssystem, som bland annat syftar till att säkerställa en hög säkerhetsnivå på medlemsstaternas territorium inom området frihet, säkerhet och rättvisa i Europeiska unionen, upprätthålla allmän ordning och säkerhet samt säkerställa säkerheten och att tillämpa bestämmelserna om rörlighet för personer inom deras territorium med hjälp av den information som tillhandahålls av systemet.

Schengens informationssystem innehåller registreringar som behövs vid nekande av inresa eller vistelse i landet för tredjelandsmedborgare. Registreringar gällande tredjelandsmedborgare för nekande av inresa och vistelse i landet och om personer för vilka en registrering har utfärdats, får innehålla följande uppgifter:

1. efternamn och förnamn, namn vid födelsen och tidigare använda namn och alias som kan lagras separat;
2. särskilda fysiska särskilda kännetecken som inte ändras;
3. födelsedatum och -ort;
4. kön;
5. fotografier;
6. fingeravtryck;
7. medborgarskap (flera medborgarskap);
8. om personen i fråga är beväpnad, våldsam eller har rymt;
9. orsaken till efterlysningen;
10. myndigheten som utfärdar efterlysningen;
11. en hänvisning till det beslut på grundval av vilket efterlysningen gjordes;
12. den åtgärd som skall vidtas; samt
13. en länk eller länkar till andra efterlysningar i SIS II i enlighet med artikel 37.

I rådets beslut 2007/533/RIF definieras också följande syften med registreringar/efterlysningar:

1. Registreringar om personer som är efterlysta för att gripas och överlämnas på grundval av en europeisk arresteringsorder eller som är efterlysta för att gripas och utlämnas;
2. registreringar om försvunna personer;
3. registreringar om personer som söks för att delta i ett rättsligt förfarande;
4. Registreringar om personer och föremål som omfattas av diskreta kontroller eller särskilda kontroller; samt
5. registreringar om föremål som skall beslagtas eller användas som bevismaterial i brottmål.

För ovanstående ändamål får följande uppgifter lagras:

1. efternamn och förnamn, namn vid födelsen och tidigare använda namn och alias som kan lagras separat;
2. särskilda fysiska särskilda kännetecken som inte ändras;
3. födelsedatum och -ort;
4. kön;
5. fotografier;
6. fingeravtryck;
7. medborgarskap (flera medborgarskap);
8. om personen i fråga är beväpnad, våldsam eller har rymt;
9. orsaken till efterlysningen;
10. myndigheten som utfärdar efterlysningen;
11. en hänvisning till det beslut på grundval av vilket efterlysningen gjordes;
12. åtgärd som skall vidtas;
13. en länk eller länkar till andra efterlysningar i SIS II i enlighet med artikel 52; samt
14. brottets art.

Registreringar om försvunna personer som behöver ställas under beskydd och/eller vars vistelseort man behöver få reda på. Registreringar får göras om följande kategorier försvunna personer:

1. försvunna personer som behöver ställas under beskydd med hänsyn till deras egen säkerhet eller för att förebygga hot och
2. försvunna personer som inte behöver ställas under beskydd.

Registreringar om personer som söks för att delta i ett rättsligt förfarande. I syfte att meddela personernas vistelseort eller hemvist skall medlemsstaterna på begäran av en behörig myndighet i SIS II införa uppgifter om:

1. vittnen;
2. personer som har kallats eller personer som söks för att kunna kallas att inställa sig i rätten i samband med ett brottmålsförfarande för att stå till svars för gärningar som de åtalas för;

3. personer som skall delges en dom i ett brottmål eller andra handlingar i samband med ett brottmålsförfarande för att stå till svars för gärningar som de åtalas för; samt
4. personer som skall delges en kallelse att inställa sig för verkställighet av ett frihetsberövande straff.

syfte att utföra diskreta kontroller eller särskilda kontroller kan samtliga eller vissa av nedanstående uppgifter insamlas och översändas till den myndighet som lagt in registreringen när gränskontroller eller andra polis- och tullkontroller utförs inom medlemsstaten:

1. påträffande av en person eller ett fordon, ett fartyg, ett luftfartyg eller en container som efterlysts i en registrering;
2. plats, tidpunkt eller skäl för kontrollen;
3. resväg och målet för resan;
4. personer i de berörda personernas sällskap eller passagerare i fordonet, fartyget eller luftfartyget som rimligen kan förväntas ha anknytning till de berörda personerna;
5. fordon, båt, flygplan eller container som använts;
6. transporterade föremål samt
7. omständigheter kring påträffandet av personen eller fordonet, fartyget, luftfartyget eller containern.

Följande kategorier av lätt identifierbara föremål skall samlas in och anmälas i registreringar som görs om föremål som skall beslagtas eller användas som bevismaterial i brottmål:

1. motorfordon med en cylindervolym överstigande 50 cm³, samt fartyg och luftfartyg;
2. släpvagnar med en tjänstevikt överstigande 750 kg samt husvagnar, industritillbehör, utombordsmotorer och containrar;
3. skjutvapen;
4. stulna, bortförda eller försvunna officiella blankodokument;
5. stulna, bortförda, försvunna eller ogiltiga utfärdade identitetshandlingar, till exempel pass, ID-kort, körkort, uppehållstillstånd och resehandlingar;
6. stulna, bortförda, försvunna eller ogiltiga registreringsbevis för fordon och nummerplåtar för fordon;
7. sedlar (registrerade sedlar); samt
8. värdepapper och betalningsmedel som checkar, kreditkort, obligationer och aktier som stulits, bortförts, försvunnit eller ogiltigförklarats.

Uppgifter om en person vars identitet har missbrukats får användas endast i följande syften:

1. för att göra det möjligt för den behöriga myndigheten att skilja mellan den person vars identitet har missbrukats och den person som faktiskt avses i registreringen; samt
2. för att göra det möjligt för den person vars identitet har missbrukats att styrka sin identitet och fastställa att den har blivit missbrukad.

3.3.1 Ärendehanteringssystemet för behandling av utlänningsärenden (UMA)

Polisen behandlar uppgifter som lagras i ärendehanteringssystemet för utlänningsärenden för behandling av, beslut om och övervakning av utlänningars inresa och utresa samt vistelse. Polisen får för de ändamål som anges ovan behandla i ärendehanteringssystemet för utlänningsärenden lagrade personers identifieringsuppgifter, uppgifter om familjeförhållandena, uppgifter om företrädande, uppgifter som beskriver kunnande, kontaktuppgifter samt uppgifter om resedokument och det kort över ett anhängigt ansökningsärende som avses i 96 § i utlänningslagen och övriga uppgifter som fastställs i 7 § 2 mom. i lagen om behandling av personuppgifter i migrationsförvaltningen.

Om inte något annat följer av internationella förpliktelser eller av lag, raderas personuppgifter som behandlats med stöd av lagen om behandling av personuppgifter i migrationsförvaltningen enligt följande:

1. av identifikationsuppgifterna för en person ska kundnummer, namn, födelsetid, personbeteckning, utländsk personbeteckning, någon annan utländsk beteckning för identifiering av personen, medborgarskap och uppgifter om personens familjeband raderas tio år efter att personen har avlidit eller fått finskt medborgarskap eller uppgifterna om ärenden i anknytning till personen har raderats;
2. andra personuppgifter än de som avses i 1 punkten och uppgifter om ärenden som anknyter till en person ska raderas senast fem år efter att uppehållsrätten upphörde eller den sista uppgiften antecknades i det sista anhängiga ärendet;
3. personuppgifter som hör till särskilda kategorier av personuppgifter ska raderas genast när de inte längre behövs;
4. uppgifter om iakttagelser ska raderas sex månader efter att de antecknades.

3.3.2 Polisyreshögskolans system för student- och studieadministration

Polisyreshögskolan utnyttjar i ansökningsprocessen, planeringen och genomförandet av studierna samt i lagring av studieprestationer informationssystem i vilka de studerandes personuppgifter behandlas.

Utöver de personuppgifter som den sökande/studerande själv har anmält behandlas även följande kategorier av personuppgifter i systemet:

1. uppgifter om deltagande i undervisning
2. Information om studieresultat och deras bedömning och
3. uppgifter om avlagda studier (kurser) och examina.

Följande uppgifter lagras permanent i det nationella datalagret:

1. studentens namn och personbeteckning
2. examina, kurser och övriga studiehelheter som avlagts
3. vitsord som getts på grundval av studieprestationer

4. lärdomsprov, mognadsprov och deras utredningsprotokoll
5. utvecklingsarbeten.

Studieprestationerna lagras i systemet för student- och studieadministration och förvaras en bestämd tid. Resultatet (bedömningarna) av studieprestationerna sparas i systemet för student- och studieadministration en bestämd tid och examensbevis permanent. Bedömningsmaterial för studerande som hoppat av sina studier lagras tills studenten återvänder för att fortsätta sina studier. En del av uppgifterna om yrkesinriktad fortbildning är sekretessbelagda.

4 Begäran om uppgifter gällande handlingar och informationsmaterial och verkställande av rätten till insyn

På utlämnande av personuppgifter och övriga uppgifter vid polisen ska tillämpas bestämmelser från speciallagstiftning och offentlighetslagen. I enlighet med 18.1 §1 punkt i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet ska polisen föra förteckning över de ärenden som har inkommit för behandling, tagits upp till behandling, avgjorts eller behandlats eller annars se till att dess offentliga handlingar kan hittas på ett smidigt sätt.

När det gäller diaries kan helt offentliga, delvis offentliga och helt sekretessbelagda diariedelar åtskiljas utgående från innehållet i de ärenden som registrerats. Enligt huvudregeln blir en diarieanteckning offentlig när den har gjorts. Om en diarieanteckning innehåller sekretessbelagda uppgifter ska den hållas konfidentiell till dessa delar. På diarieuppgifter tillämpas de i dataskyddslagstiftningen föreskrivna förpliktelserna till de delar som de innehåller uppgifter om fysiska personer (t.ex. uppgift om anhängiggörare). Personuppgifter som antecknats i diariet används för att identifiera uppdragsgivare, ärenden som ska behandlas och handlingar.

Den registrerades rätt till insyn enligt dataskyddslagstiftningen ska åtskiljas sakligt från den berörda partens rätt att ta del av information i enlighet med offentlighetslagen och rätten att ta del av en handling som gäller en själv. Bestämmelserna i offentlighetslagen tillämpas parallellt med bestämmelserna om rätten till insyn enligt dataskyddslagstiftningen.

De handlingar/uppgifter som beskrivs i polisens beskrivning av handlingars offentlighet är i princip inte öppet tillgängliga via ett tekniskt gränssnitt. På webbplatsen poliisi.fi finns mycket information, till exempel dataskyddsbeskrivningarna för polisens personregister och anvisningar för ärendehantering.

4.1 Begäran om uppgifter enligt offentlighetslagen

Huvudregeln är att offentlighet tillämpas i uppgifter om myndigheternas verksamhet. I princip blir en handling offentlig när den har färdigställts för sitt användningsändamål och senast när myndigheten har avslutat behandlingen av ärendet. Beslutet blir offentligt när det har undertecknats eller på liknande sätt bekräftats. Sekretess är ett rättsligt undantag till följd av olika situationer och skäl.

Var och en har rätt att ta del av en offentlig myndighetshandling. När en begäran om uppgifter avser en offentlig handling är det inte nödvändigt att motivera begäran om uppgifter, och den som begär uppgifterna behöver inte säga vad informationen ska användas till. En begäran om en offentlig handling kan göras anonymt.

Utlämnande av uppgifter ur en handling som ännu inte är offentlig är beroende av myndighetens prövning (t.ex. utkast under beredning) eller som inte är en myndighets handling, t.ex. ett dokument som upprättats för internt bruk.¹⁶

Det existerar inte rätt att ta del av ett sekretessbelagt ärende på grundval av offentlighet för allmänheten. När endast en del av en handling är sekretessbelagd, skall uppgifter i den offentliga delen lämnas ut, om det är möjligt så att sekretessbelagda uppgifter inte avslöjas.

Enligt offentlighetslagen har en person vars rätt, fördel eller skyldighet ärendet gäller rätt att hos den myndighet som behandlar eller har behandlat ärendet ta del av en myndighetshandling som kan eller har kunnat påverka behandlingen, även om handlingen inte är offentlig. När begäran avser en sekretessbelagd handling eller handlingar ur vilken en uppgift kan lämnas ut endast under vissa förutsättningar, skall den som begär att få ta del av en handling meddela för vilket ändamål uppgifterna skall användas och kunna bevisa sin identitet. Polisen kan också begära ytterligare information av en person som begär en handling, om de är nödvändiga för att utreda förutsättningarna för utlämnande av uppgifterna. Sådan ytterligare information kan till exempel omfatta information om hur skyddet av sekretessbelagda uppgifter eller uppgifter från personregistret ska ordnas när uppgifterna lämnas ut i enlighet med 28 § i offentlighetslagen för vetenskaplig forskning.

Mer information om offentlighet i polisens uppgifter ingår i Polisens offentlighetshandbok, som finns på webbplatsen poliisi.fi och kan även fås från Polisstyrelsens registratorskontor.

4.1.1 Identifiering av en begäran om uppgifter enligt offentlighetslagen

Begäran om uppgifter som lämnas till polisen ska identifieras på ett sådant sätt att det är möjligt för myndigheten att utreda vilken handling eller vilka uppgifter begäran avser. Det kan anses tillräckligt att handlingens sakinhåll eller ärendet som det avser framgår av begäran. Det är inte nödvändigt att ange handlingens exakta rubrik eller ärende-ID. Begäran kan också riktas mot en specificerad uppgift eller ett ämne. Myndigheten är skyldig att bistå den som begär uppgifter i identifieringen av handlingen/ärendet. En sakligt ospecificerad eller i övrigt mycket omfattande begäran om uppgifter uppfyller inte identifieringskravet enligt offentlighetslagen. Begäran ska göras så tydlig och entydig som möjligt.

Vid begäran om uppgifter från ärenderegistret kan som uppgift för identifiering, dvs. sökfaktorer användas t.ex. ärendets identifieringsuppgift (diarienummer), datum för handlingen, handlingens namn och uppgift om

¹⁶Offentlighetslagen 5 §: 4 mom. 6 §, 7§ och 9 §.

parter. När en begäran om uppgifter avser en handling/uppgifter som behandlas i datalager, kan till exempel registrets namn, uppgift om parter (personens namn, personbeteckning), vilket ärende uppgiften gäller, vilken typ av handling det är fråga om, ärendenummer och datum för handlingen användas för identifiering. En tillräcklig identifiering av handlingen kan kräva att flera sökfaktorer anges i begäran om uppgifter.

4.1.2 Lämnan­de av en begäran om uppgifter enligt offentlighetslagen

Begäran om information kan formuleras fritt via e-post, brev eller muntligt. Den som begär offentlig information kan agera anonymt och behöver inte motivera sin begäran. Myndigheten får kräva personuppgifter och motivering av begäran om detta behövs för att myndigheten skall kunna utöva sin prövningsrätt eller kunna utreda om personen som begär uppgifterna har rätt att ta del av handlingens innehåll. Det kan vara nödvändigt att utreda identiteten till exempel för att säkerställa att en person har rätt att ta del av uppgifter om ett sekretessbelagt ärende på grundval av sin ställning som part. Begäran kan också lämnas av partens biträde, ombud eller annan företrädare.

Den som i ett ärende är sökande eller anför besvär eller någon annan vars rätt, fördel eller skyldighet ärendet gäller (part) har rätt att hos den myndighet som behandlar eller har behandlat ärendet ta del av en myndighetshandling som kan eller har kunnat påverka behandlingen, även om handlingen inte är offentlig, om inte partens rätt att ta del av information begränsas med stöd av 11 § 2 eller 3 mom. i offentlighetslagen.

Om en handling ingår i rättegångsmaterial, gäller beträffande partens rätt att ta del av handlingen det som föreskrivs i lagen om offentlighet vid rättegång i allmänna domstolar och i lagen om offentlighet vid rättegång i förvaltningsdomstolar. Gällande rätten för en part i en förundersökning att ta del av en handling som läggs fram eller bereds under en förundersökning ska tillämpas det som föreskrivs i 4 kap. 15 § i förundersökningslagen.

Polisens kontaktinformation för lämnande av begäran om uppgifter finns tillgängliga enligt polisenhet på polisens webbplats poliisi.fi. Man kan antingen söka efter kontaktinformation under Sök kontaktinformation eller välja den berörda polisenheten från Kontaktinformation på den övre raden. Kontaktinformation kan också begäras via växel, tfn 0295 470 011 där man begär att bli kopplad till rätt polisenhet. Det är också möjligt att driva ärendet genom att besöka polisnärheten på orten.

4.1.3 Svar på begäran om uppgifter enligt offentlighetslagen

I enlighet med 14 § 4 mom. i offentlighetslagen ger uppgifter om en offentlig handling så snart som möjligt, senast inom två veckor efter att begäran att få ta del av handlingen har lämnats. Om de begärda handlingarna är många eller innehåller sekretessbelagda delar eller om någon annan därmed jämförbar omständighet gör att det krävs specialåtgärder eller större arbetsmängd än normalt för att behandla och avgöra ärendet, skall uppgifter ur en handling lämnas ut eller ärendet avgöras inom en månad efter att begäran om att få ta del av handlingen har lämnats.

Beroende på arten, omfattningen och formatet på de begärda uppgifterna, kan polisen lämna ut de begärda uppgifterna antingen i elektroniskt format, på papper eller för påseende på platsen.

Tillhandahållande av handlingar och uppgifter är i regel avgiftsfritt och beläggning av dem med en avgift är ett arrangemang som begränsar utövandet av den grundläggande rätten till offentlighet, som tolkas snävt av polisen. Avgifter kan tas ut i de situationer som föreskrivs i 34 § i offentlighetslagen i enlighet med förordningen om polisens avgiftsbelagda verksamhet. Till exempel kan framtagande av informationsmaterial på begäran, dvs. myndighetens informations, vara avgiftsbelagd.

4.2 Förverkligande av rätten till insyn

I princip har var och en rätt att få information av den registeransvarige om huruvida personuppgifter om honom eller henne behandlas, och om uppgifterna behandlas har de rätt att på begäran av den registeransvarige få sina egna uppgifter kontrollerade, om inte rätten till insyn i uppgifterna begränsas i lagstiftningen. Rätten till insyn kan begränsas exempelvis, om begränsningen är proportionell och nödvändig för att undvika olägenhet som orsakas förebyggandet, avslöjandet eller utredningen av brott. Den registrerade har rätt att be dataskyddsombudsmannen att kontrollera lagligheten i personuppgifterna och behandlingen av dem, om den registrerades rätt till insyn har skjutits upp, begränsats eller vägrats med stöd av lagen om behandling av personuppgifter i brottmål eller någon annan lag.

Begäran om insyn i de egna personuppgifterna ska identifieras tillräckligt exakt för att den med tillräcklig noggrannhet ska ange till vilket personregister eller del av det som begäran har riktats.

När en registrerad utövar rätten till insyn i egna uppgifter på uppgifter som ingår i tillämpningsområdet för personuppgiftslagen för polisen i enlighet med dataskyddslagstiftningen, måste han eller hon personligen lämna in en begäran på en polisinrättning och den som begär uppgifter måste styrka sin identitet. Den registrerade får åtföljas av ett biträde.

Polisen har upprättat en blankett för utövande av rätten till insyn i syfte att underlätta begäran om rätten till insyn. Blanketten finns på webbplatsen poliisi.fi och kan även fås från alla polisinrättningar, Polisyrkeshögskolan och Centralkriminalpolisen. Heltäckande information om rätten till insyn finns också på webbplatsen poliisi.fi och i de dataskyddsbeskrivningar som finns på webbplatsen.

Till den del som uppgifterna som den registrerade begär inte omfattas av den rätt till insyn som föreskrivs i dataskyddslagstiftningen, har den registrerade även möjlighet att begära handlingarna på grundval av offentlighetslagen. I enlighet med 14 och 15 § i offentlighetslagen skall beslut om att en myndighetshandling lämnas ut fattas av den myndighet som behandlar eller har behandlat handlingen.